



## POTENZA

RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI  
UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

### CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEGLI ARREDI DELL'AUDITORIUM PRESSO LA SEDE DI VIA LAZZAZZERA A MATERA

#### PARTE PRIMA – NORME AMMINISTRATIVE

##### 1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e la messa in opera relativa:

- all'arredamento ed allestimento dell'Auditorium presso la Sede dell'Università degli Studi della Basilicata di via Lazazzera - Polo Universitario di Matera ;
- all'arredamento/allestimento, comprensivo di fornitura e messa in opera di arredi per aule site presso la medesima Sede.

##### 2.1 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo della fornitura e della relativa posa in opera ammonta presumibilmente a € 46.000,00 (quarantaseimila euro) IVA esclusa

##### 3.1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine specificato al successivo articolo 8.1 e nel relativo bando di gara, un plico, indirizzato a:

**Università degli Studi della Basilicata**  
**Ufficio Provveditorato e Contratti**  
**Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 Potenza**

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere perfettamente sigillato con cera lacca e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare sul lato esterno la seguente dicitura : **“OFFERTA PER GLI ARREDI DELL'AUDITORIUM DI VIA LAZZAZZERA A MATERA”**. Lo stesso dovrà inoltre recare l'indicazione chiara della ragione/denominazione sociale della Ditta/Impresa offerente.

Esso dovrà pervenire , sempre a pena di esclusione, in alternativa, tramite:  
raccomandata postale a/r;

posta celere;

agenzia di recapito autorizzata;

consegna a mano all'Ufficio Protocollo ed Archivio – Via Nazario Sauro n. 85 – 85100 Potenza (Piano terra) **entro il termine perentorio specificato all'art. 8.1**

All'interno del plico dovranno essere poste tre buste, ciascuna riportante la dicitura **“OFFERTA PER GLI ARREDI DELL'AUDITORIUM DI VIA LAZZAZZERA A MATERA”**. Ogni busta dovrà essere debitamente sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura. Le buste riporteranno l'indicazione della ditta/impresa e, inoltre, ciascuna, la seguente dicitura:

*BUSTA 1. Documentazione amministrativa;*



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

*BUSTA 2. Requisiti tecnici;*

*BUSTA 3. Offerta economica* (quest'ultima redatta secondo le modalità riportate al successivo art.7.1).

Vi dovranno quindi essere, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata secondo le modalità sopra descritte, tutte contenute in un plico, anch'esso sigillato, con le medesime modalità.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate in modo difforme a quanto sopra prescritto. Il recapito del plico, come precisato nel bando di gara, resta a carico della ditta mittente ove lo stesso non pervenga, per qualsiasi motivo, a destinazione.

#### 5. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – busta A

La busta n.1 "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) Certificato di Iscrizione nella Sezione ordinaria del Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno fissato per la presentazione dell'offerta, dal quale risultino i nominativi dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza legale dell'Impresa;

b) dichiarazione, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante, attestante che questi e l'impresa concorrente non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 11 del D.lgs n. 358 del 24/7/92 e successive modificazioni. La predetta dichiarazione dovrà essere altresì resa, limitatamente alle cause sub lett. b), del predetto art. 11 del D. Lgs. 358/1992 e successive modifiche, anche dai seguenti soggetti:

- tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- dai componenti il Consiglio di Amministrazione, muniti dei poteri di rappresentanza legale per gli altri tipi di società, così come risultante dal certificato camerale. Pertanto gli amministratori dotati esclusivamente di meri poteri gestionali, non devono presentare la predetta dichiarazione;

c) Dichiarazione resa dal rappresentante legale avente ad oggetto .

-il fatto di essersi recato sul luogo dove devono essere collocate le forniture, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che in qualche modo, direttamente o indirettamente, possano avere influenza sulla determinazione dei prezzi, sull'organizzazione del cantiere, sull'andamento di lavori, attestando la loro fattibilità in coerenza con le previsioni progettuali, nei tempi e con le modalità poste a base di gara;

- la presa visione delle aree del cantiere e la sua accessibilità così da poter impostare in maniera corretta il montaggio delle forniture;

- la presa visione del progetto, del capitolato e degli allegati esecutivi all'uopo predisposti dai progettisti e delle specifiche tecniche, relative a quanto oggetto della presente gara;

- il fatto di aver accuratamente valutato e di accettare tutte le clausole contenute nei documenti e loro allegati posti a base di gara;



## POTENZA

### **RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA**

- la presa visione e la verifica di tutti gli elaborati progettuali inerenti l'opera di che trattasi, l'accettazione degli stessi senza riserva alcuna, la riconosciuta completezza e correttezza del progetto esecutivo, impegnandosi conseguentemente ad assumere, in caso di aggiudicazione, l'intera responsabilità dell'esecuzione;
- l'aver formulato i prezzi in sede di gara sulla base di tutti gli obblighi ed oneri ricompresi nell'elencazione che precede e nei documenti tutti di gara, giudicandoli ugualmente remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta;
- il fatto che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per l'installazione delle forniture e della corretta esecuzione delle lavorazioni, nonché degli oneri connessi all'adozione delle misure di sicurezza (Decreto legislativo n. 626/96)
- la disponibilità, fin dalla presentazione dell'offerta, a dare avvio alla fornitura nei termini e con le modalità indicate nel capitolato e relativi allegati secondo quanto previsto nell'offerta medesima.

d ) Dichiarazione resa dal rappresentante legale concernente l'impegno a:

- utilizzare materiali conformi ai requisiti previsti dal D. Lgs. n. 616/1994 e dal D.M. 26.06.84 e successive modificazioni;
- trasmettere all'Amministrazione regionale le certificazioni di conformità dei materiali e della fornitura alle norme sopra richiamate;

e) dichiarazione resa dal legale rappresentante avente ad oggetto il possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso alla gara :

1 - avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di almeno un'unica fornitura di importo pari a quello a base d'asta. Tale requisito dovrà poi essere comprovato da parte dell'aggiudicatario, mediante attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal soggetto committente;

f) in caso di associazione temporanea d'impresa dovrà essere allegata dichiarazione d'intenti sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate, in cui dovranno essere indicate le imprese partecipanti, l'impresa capogruppo, la suddivisione delle parti della fornitura tra le Imprese, nonché l'impegno di costituire, in caso di aggiudicazione, l'associazione temporanea a norma dell'art. 10 del D. Lgs. n. 358/1992 e successive modifiche. Inoltre, la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) dovrà essere fornita da ogni componente del raggruppamento.

Il requisito di cui alla lettera e) sub. punto 1, trattandosi di requisito non frazionabile, dovrà essere posseduto per intero da una delle Imprese facenti parte del Raggruppamento

g) Documentazione relativa alla costituzione di cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita, alternativamente da:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Nuova Banca Mediterranea;
- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria prestata da primaria compagnia di assicurazione a ciò autorizzata, con firma del procuratore dell'Agenzia bancaria o assicurativa. La cauzione , con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, con



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

esclusione, quindi della decadenza di cui all'art.1957 c.c. In caso di raggruppamento di imprese, la cauzione dovrà essere presentata dalla sola capogruppo. Dall'atto, contenente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, deve inoltre risultare chiaramente l'impegno da parte del garante a rilasciare, su richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione o polizza a copertura della cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte, su richiesta, entro 20 giorni dall'aggiudicazione.

In luogo delle certificazioni indicate al presente articolo l' Impresa può presentare dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, successivamente soggette a controllo a norma delle leggi in vigore.

Le dichiarazioni sostitutive, a norma di legge, sono soggette a verifica da parte dell'Amministrazione.

**Ad ogni modo all'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di valido documento d' identità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive.**

#### **6.1 BUSTA n.2 – REQUISITI TECNICI**

**La busta n. 2, "Requisiti tecnici "dovrà contenere quanto segue:**

redazione di un elaborato tecnico comprendente grafici, materiale fotografico, depliant illustrativi, schede tecniche con note riguardanti i materiali, le tipologie e le caratteristiche di finitura e quant'altro, riferibile ad ogni articolo richiesto dall'elenco dei prezzi unitari in modo da permettere alla commissione di gara di poter verificare la reale qualità di quanto proposto. Le ditte/imprese potranno includere, nella busta n.2, eventuali campioni relativi ai materiali da cui sono costituiti i prodotti offerti. La relazione tecnica sarà sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante, nonché, in caso di Associazione Temporanea d'Impresa, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti.

#### **7.1 BUSTA n.3 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, sulla quale dovrà essere assolta l'imposta di bollo, a pena di successiva regolarizzazione, sarà sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto che possa validamente impegnare la ditta stessa e, in caso di associazione di impresa, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento. Il prezzo sarà quello risultante dalla compilazione, senza abrasioni e/o correzioni, da parte della ditta concorrente, della lista delle categorie di lavoro e delle forniture per offerta, secondo lo schema dell'allegato "modulo offerta prezzi" (Allegato al capitolato).

I prezzi dovranno essere indicati , per ogni categoria, in euro, e sia in cifre che in lettere.

Così come esemplificato nell' Allegato al capitolato, denominato "Modulo Offerta Prezzi" dovrà essere indicato nell'offerta economica:

- il prezzo unitario (cifre e lettere) al netto di IVA, per il singolo articolo ricompreso nella categoria;
- il prezzo complessivo (cifre e lettere) al netto di IVA per la singola tipologia di beni (esempio: posti banco, posti a sedere ecc.);
- il prezzo totale (cifre e lettere) a netto di IVA per tutte le categorie (es: totale posti banco+ totale posti a sedere ecc.).



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

In caso di difformità tra il prezzo in cifre e quello in lettere, si terrà conto esclusivamente di quest'ultimo.

L'Impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione della prestazione e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Impresa come remunerativo. I prezzi, al netto di IVA, dovranno pertanto essere comprensivi di ogni eventuale altro onere accessorio collegato alla presente fornitura.

Nessun compenso compete alle Imprese concorrenti per lo studio e la redazione dell'offerta presentata.

Saranno escluse le offerte complessivamente pari o superiori alla base d'asta.

#### *8.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E FORME DI COMUNICAZIONE*

I plichi, conformi alle modalità indicate al precedente articolo 3.1, dovranno pervenire, con i mezzi anch'essi indicati all'art.3.1, **entro le ore 13,00 (tredici) del giorno 2 Settembre 2002 a pena di esclusione**. I plichi saranno protocollati al loro arrivo, e farà fede la data e ora annotata dall'Ufficio Protocollo e Archivio sull'esterno del plico.

Il bando di gara sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Bando e capitolato speciale saranno pubblicati sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo **www.unibas.it**.

Il capitolato speciale completo di tutti gli allegati sarà disponibile presso i luoghi e secondo le modalità indicate all'art.3 del bando di gara.

Il bando sarà altresì pubblicato su di un quotidiano a diffusione nazionale.

#### *9.1 AMMISSIBILITA', SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE*

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà affidata ad apposita Commissione, in seduta pubblica sia per la verifica della regolarità della documentazione (busta N.1) sia per l'apertura delle offerte economiche (busta N.3).

Nella prima seduta che si terrà il giorno 4 Settembre 2002 alle ore 10,00 presso i locali del Rettorato dell'Università, siti in Via Nazario Sauro n.85 - Potenza - la Commissione verificherà, per ogni ditta partecipante, la conformità della documentazione amministrativa alle prescrizioni del presente avviso.

Saranno escluse quelle ditte la cui documentazione amministrativa non corrisponda alle prescrizioni del presente avviso.

Alle successive fasi di gara saranno ammesse le ditte la cui documentazione amministrativa sia rituale, a norma del presente avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni e/o completamenti, a norma di legge.

La prima fase pubblica della gara si conclude con la redazione del relativo verbale da parte del segretario della Commissione.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procede all'analisi delle proposte tecniche contenute nella busta n. 2 "Offerta tecnica", nonché degli



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

eventuali campioni di materiali nella stessa inseriti, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di selezione e dei relativi parametri di seguito riportati:

<b>costo della fornitura</b>	<b>p. 30</b>
<b>qualità della fornitura</b>	<b>p. 60</b>
<b>tempi di esecuzione</b>	<b>p.10</b>

La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di ritenere nessuna offerta presentata meritevole di aggiudicazione, e potrà aggiudicare la fornitura in tutto o in parte. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta idonea.

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

▪ Prezzo

Verrà assegnato il punteggio max di 30 punti all'offerta della ditta che ha presentato il prezzo complessivo per l'intera fornitura più basso. Quindi per le altre offerte il prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{prezzo offerto dalla ditta} : \text{prezzo più basso offerto} = 30 : x \\ x = \text{prezzo più basso} \times 30 / \text{prezzo offerto}$$

▪ Qualità

La valutazione della qualità avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- requisiti tecnico-funzionali – **max punti 40;**
- caratteristiche estetiche – **max punti 20;**

Le operazioni di apertura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, sempre di competenza della commissione, si svolgeranno invece in seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse alla gara.

Nella seduta si provvederà ad individuare la ditta che avrà acquisito il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi anzidetti ed a definire il procedimento di graduatoria.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, se la stessa viene ritenuta congrua, l'Amministrazione procederà egualmente all'aggiudicazione della fornitura.

▪ Tempo di esecuzione

Verrà assegnato il punteggio max di 10 punti all'offerta della ditta che ha presentato il tempo complessivo per l'intera fornitura più basso. Quindi per le altre offerte il tempo sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{tempo offerto dalla ditta} : \text{tempo più basso offerto} = 10 : x \\ x = \text{tempo più basso} \times 10 / \text{tempo offerto}$$

#### 9.1 TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE DEGLI ARREDI

Gli arredi forniti devono essere consegnati, installati a regola d'arte e pienamente funzionali a cura della ditta aggiudicataria, entro e non oltre il giorno **10 del mese di Ottobre 2002**, previa comunicazione, da parte dell'Amministrazione, di regolare ordine di fornitura, inviato a mezzo fax alla ditta aggiudicataria.



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

All'atto della consegna la ditta dovrà rilasciare, all'addetto al ricevimento, il documento di trasporto dal quale risultino dettagliatamente indicate le quantità effettive fornite.

#### *10.1 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA*

Sono compresi nell'offerta presentata dalla ditta tutti gli oneri derivanti da rilievi, misure in sito, sopralluoghi, analisi sui materiali impiegati, verifiche strutturali e di stabilità statica, campionature dei materiali, e quant'altro necessario per la determinazione in termini esecutivi del lavoro da farsi e della sua successiva esecuzione.

Tutta la procedura di consegna degli arredi sarà completamente a carico della ditta aggiudicataria la quale si assume ogni rischio, oltre che le spese di qualsiasi natura necessarie al trasporto, imballaggio, messa in opera e collaudo.

Sono altresì a carico della ditta tutte le spese conseguenti alla eventuale sostituzione di parti interessate da eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nella fornitura o quantunque le stesse non corrispondano a quanto ordinato.

#### *11.1 DEPOSITO CAUZIONALE*

Il deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'importo a base d'asta, che può essere costituito in una delle due modalità alternative di cui al precedente articolo 5.1, rimane vincolato per tutta la durata del contratto e viene restituito dopo aver accertato che la ditta ha adempiuto tutti i suoi obblighi e l'Amministrazione nulla ha più a pretendere.

#### *12.1 SUPERVISIONE DEL MATERIALE INSTALLATO E COLLAUDO*

Eseguita da parte della ditta l'installazione dei prodotti richiesti, nei termini e nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Direttore dei Lavori provvederà alla supervisione del materiale fornito al fine di rilasciare dichiarazione attestante la regolare esecuzione.

In caso contrario, e quindi qualora sarà rilevato una o più anomalie rispetto a quanto richiesto, la ditta stessa dovrà provvedere all'eliminazione dei difetti riscontrati entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento di lettera raccomandata, trasmessa dal Direttore dei Lavori e contenente le indicazioni del caso.

Sarà sempre cura del Direttore dei Lavori procedere ad una nuova e definitiva supervisione dei prodotti forniti dalla ditta.

Il collaudo sarà effettuato entro 4 giorni dalla data del verbale di consegna definitivo della fornitura.

#### *13.1 GARANZIA*

Tutti gli articoli devono essere coperti da garanzia di almeno 2 (due) anni.

Pertanto fino al termine di tale periodo l'aggiudicatario deve riparare, tempestivamente e a sue spese, tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi alle sedute per l'eventuale non sufficiente qualità dei materiali impiegati od a seguito di eventuali difetti di costruzione o montaggio, oppure a seguito del normale loro utilizzo funzionale.

#### *14.1 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE*



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La ditta appaltatrice esonera fin da ora l'Amministrazione, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie dal personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa precedentemente richiamata.

#### 15.1 PENALITÀ E RIFUSIONE DANNI

Nel caso di ritardo, rispetto ai termini indicati per la consegna e conseguente messa in opera della fornitura in oggetto, la ditta è soggetta alla penale dello 0.5% (zero virgola cinque per cento) del valore della fornitura (oneri fiscali esclusi) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito.

L'importo delle penalità, così come la rifusione di danni previsti dal presente capitolato, viene detratto dai crediti dell'appaltatore o dalla cauzione prestata, la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione contrattuale, dovrà essere integrata.

#### 16.1 AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'ENTITÀ DELLA FORNITURA

L'Amministratore, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'entità del capitolato fino alla concorrenza di un quinto del prezzo totale di aggiudicazione e la ditta aggiudicataria è impegnata a adeguarsi.

#### 17.1 PAGAMENTO

Il convenuto ammontare della fattura viene pagato in unica soluzione entro un termine di 90 (novanta) giorni a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento della fattura medesima, subordinatamente all'esito positivo della supervisione del Direttore dei lavori.

#### 18.1 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, nel caso in cui dovessero verificarsi:

- a. grave violazione degli obblighi contrattuali dell'appaltatore;
- b. si superi di oltre 15 (quindici) giorni il termine per l'adempimento degli obblighi di consegna;
- c. non intenda sottostare alle penalità poste dal presente capitolato, verificatosi un ritardo nell'adempimento dei propri obblighi entro i limiti di tempo.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dei conseguenti danni.



## POTENZA

RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI  
UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

### 19.1 *ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE*

La ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione ;
- a terzi e/o cose di loro proprietà'.

### 20.1 *DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO*

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo maggiori danni accertati.

Nell'eventualità che la ditta intenda servirsi dell'istituto del subappalto, la stessa dovrà conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 16 D. Lgs. 358/92 così' come modificato dal D. Lgs. 402/98.

### 21.1 *CONTROVERSIE*

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti alla validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Potenza.

### 22.1 *DISPOSIZIONI RELATIVE AI PREZZI*

I prezzi unitari offerti dall'impresa in base ai quali saranno pagati i lavori appaltati compensano:

- 1) per i materiali, ogni spesa (per fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, ecc.), nessuna eccettuata, che venga sostenuta per darli pronti all'impiego, a piede di qualunque opera;
- 2) circa gli operai e mezzi d'opera, ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi e utensili del mestiere, nonché per premi di assicurazioni sociali, per illuminazione dei cantieri in caso di lavoro notturno;
- 3) per i noli, ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi pronti al loro uso;
- 4) tutte le spese per le forniture, lavorazioni, mezzi d'opera, assicurazioni d'ogni specie, indennità di cave, di passaggi o di deposito, di cantiere, di occupazione temporanea e d'altra specie, mezzi d'opera provvisori, carichi, trasporti e scarichi in ascesa o discesa, ecc., e per quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi stessi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'Appaltatore dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente detti o richiamati.



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

I prezzi medesimi s'intendono accettati dall'Appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

Essi sono fissi ed invariabili.

#### 23.1 *STIPULAZIONE DEL CONTRATTO*

L'aggiudicatario è tenuto alla stipulazione del contratto nelle forme di legge e per il prezzo di aggiudicazione.

La mancata osservanza di tale obbligo comporta la confisca della cauzione provvisoria prestata in sede di gara, salvo il risarcimento dei conseguenti danni subiti dell'Amministrazione.

#### 24.1 *SPESE CONTRATTUALI*

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, sono poste ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

#### 25.1 *RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI*

Per quanto non previsto nel presente avviso e nel capitolato, ed a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme di legge in materia con particolare riferimento a quanto disposto dal R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, contenente disposizioni per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, che approva il regolamento di attuazione relativo, e delle successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a porre in atto, a propria cura e spese, tutte le misure di sicurezza imposte dalle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro ed igiene del lavoro, tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano la fornitura.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si intendono richiamate ed applicabili le norme di legge in materia.

#### 26.1 *ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI*

Con la sola presentazione dell'offerta, di fatto, si intendono accettate da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato speciale e di quelle specificate nei documenti di gara, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del C.C.

### **APPENDICE**

#### **Finalità del trattamento dei dati**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;



## POTENZA

RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI  
UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Dati sensibili.**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 675/1996.

### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altre strutture dell'Università, o del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- altri concorrenti che facciano richieste di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 della citata Legge n. 675/1996.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 10 della citata Legge n. 675/1996, con la presentazione dell'offerta e/o del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica presentata, l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia, in caso di richiesta di altri concorrenti.



## POTENZA

RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI  
UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

### CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEGLI ARREDI DELL'AUDITORIUM PRESSO LA SEDE DI VIA LAZAZZERA A MATERA

#### PARTE SECONDA SPECIFICHE TECNICHE

#### 1.2 QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Le quantità e le caratteristiche tecniche delle sedute da fornire e collocare sono quelle indicate negli articoli che seguono, nonché quelle previste negli elaborati grafici allegati al presente capitolato.

Gi arredi forniti, dovranno essere posizionati nella struttura a forma circolare per cui i banchi e le sedute dovranno rispettare l'andamento circolare dei gradoni.

Sarà compito della ditta esecutrice indicare il numero effettivo dei posti a sedere fornito e realizzabile secondo le caratteristiche del proprio sistema arredo.

#### 2.2 INDICAZIONE DEI LUOGHI DEI LUOGHI INTERESSATI ALLA FORNITURA

I lavori in oggetto dovranno essere realizzati presso il Polo Universitario di Via Lazazzera, a Matera e perfettamente eseguiti entro il 10 Ottobre 2002.

I sopralluoghi, preliminari all'offerta saranno effettuati previo contatto con i referenti sotto indicati:

Ripartizione Servizi Tecnici – Ufficio Sviluppo e Manutenzione Edilizia – Polo Universitario Macchia Romana tel.0971 – 205645 - 205600 - 206217 – 329/3606272 - e 205594 in orari di ufficio, da concordare telefonicamente,

#### 3.2 DESCRIZIONE SINTETICA DEI LAVORI

1. Fornitura e montaggio di complessivi 156 posti banco studenti (il numero può essere variato in funzione della tipologia di arredo e sistemazione in loco tenuto presente la forma circolare dell'Auditorium e del tipo di posto a sedere offerto);

Si fa presente che per prescrizione del Comando dei Vigili del Fuoco per ogni fila non possono essere previsti più di 16 posti a sedere;

2. Fornitura e montaggio , nell'Auditorium, di n.1 lavagna con schermo di protezione a scomparsa;
3. Appendiabiti n.90 pezzi;
4. Fornitura e montaggio in aula di n.5 lavagne fisse a muro grigio ardesia;
5. Fornitura e montaggio in aula di n. 5 schermi motorizzati per proiezione.



## POTENZA

RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI  
UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

### 4.2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI ARREDI

Gli arredi offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i requisiti delle normative vigenti, ed in particolare conformarsi alle normative vigenti in materia di sicurezza, stabilità, igiene e di prevenzione incendi

A tale proposito e' necessario che gli elementi della fornitura , ove previsto, siano garantiti sulla base delle certificazioni prodotte da apposito laboratorio autorizzato, basate su prove di resistenza a fatica della struttura, con modalità UNI 8584 e sue modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre copia conforme di tali certificazioni.

Tutti gli elementi costitutivi dovranno avere caratteristiche di elevata ergonomia e robustezza, a fronte di una sostanziale leggerezza complessiva necessaria per facilitare la movimentazione delle sedute; inoltre durevolezza in quanto i materiali e le finiture in generale dovranno richiedere una ridotta manutenzione, in particolare le parti di maggiore usura (rivestimento della seduta e dello schienale, poggiatesta, piedi di gomma o nylon, trattamenti di finitura della struttura, ecc.).

Con riferimento alle caratteristiche tecniche, estetiche, funzionali delle sedute oggetto della presente fornitura, dovrà essere prestata particolare attenzione alle indicazioni progettuali contenute negli elaborati di gara, senza che questo comunque escluda la possibilità da parte della Ditta di avanzare proposte ed eventuali suggerimenti, che dovranno essere preliminarmente autorizzati dal Direttore dei lavori.

### 5.2 STRUTTURA FORNITURA n.1 – art. 3.2 (posti banco studenti)

La fornitura di cui al n.1 del precedente articolo 3.2, riguarda, in generale, un sistema polifunzionale di sedute a monoblocco (esclusa la prima fila con solo banco e l'ultima fila con solo seduta), con gamba per ogni posto (più una terminale).

In particolare la struttura è la seguente:

Sedile e schienale in legno multistrati di faggio naturale di 10 mm di spessore, verniciato ignifugo in Classe 1.

Gamba in tubolare ellittico di acciaio di 75x30x2 mm circa, saldata a un piede in lamiera di acciaio, di 265x90x2.5 mm.

Movimento di ribaltamento del sedile montato su bussole in ottone funzionante in modo automatico con molla di richiamo racchiusa in un coprifulcro in polipropilene.

Supporti del sedile in lamiera stampata aventi spessore di 4 mm mentre i supporti dello schienale in nylon.

Viti del tipo antisvitamento e dadi autobloccanti.

Tutte le parti metalliche verniciate a polveri epossidiche di colore nero e tutta la minuteria protetta con un processo di zincatura galvanica nera.

#### PIANO SCRITTURA

Piano di scrittura fisso, in bilaminato finitura antigraffio post-formato con bordo frontale arrotondato e con bordi laterali e posteriore in ABS spessore 2 mm., ignifugo in Classe 1.

Profondità di 300 mm e spessore di 30 mm circa.



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Supporti del piano di scrittura in lamiera stampata aventi uno spessore di 3 mm.

#### MODESTY PANEL

Realizzato in bilaminato post-formato con bordi arrotondati e finitura antigraffio, ignifugo in Classe 1. Altezza di 400 mm e spessore di 20 mm circa.

Supporti del "modesty panel" in lamiera stampata con spessore di 3 mm.

#### CESTO PORTA DOCUMENTI

Realizzato in filo di acciaio elettrosaldato di 6 mm di spessore e verniciato a polveri epossidiche colore nero.

#### *6.2 CARATTERISTICHE FORNITURA n.2 – art.3.2 (lavagna con schermo di protezione a scomparsa)*

Costituita da superficie di scrittura in acciaio quarzato verde, antiriflesso e leggibile sotto un angolo di 30° adesione magnetica e quarzatura su entrambi i lati, bordatura a raso con bordi arrotondati senza giuntura realizzata preferibilmente in poliuretano (PUR) iniettato a caldo; struttura portante in acciaio a piedistallo fisso con piedi in ghisa pressofusi o in alluminio anodizzato al naturale.

Schermo di protezione a scomparsa in colore bianco con superficie perlinata con resina melaminica, in modo da permettere proiezioni audiovisive senza riflesso luminoso. Il movimento a saliscendi della lavagna dovrà essere garantito da rulli montati su cuscinetti a sfera e cinghie in materiale plastico ad alta resistenza, con anima di acciaio e/o comunque di assoluta robustezza al fine di rendere nulla la manutenzione e perfettamente silenzioso il funzionamento; il contrappeso dovrà essere dimensionato al fine di assicurare la massima dolcezza di funzionamento.

A completamento della lavagna con schermo a scomparsa, sarà fornita lista paragesso e portagesse in alluminio anodizzato utilizzabile anche come maniglia completa di frontalini in laminato plastico e vaschetta porta-spugna

#### *7.2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA n.3 – art.3.2 APPENDIABILI*

Costituiti da struttura modulare in acciaio, in grado di garantire la flessibilità di utilizzo ed il posizionamento all'interno delle aule; dovranno essere ancorate alle pareti in muratura mediante tasselli e viti.

#### *8.2 CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE n.4 e 5 - art.3.2 (lavagne e schermi)*

N. 5 lavagne fisse a parete di dimensioni 2mt . di lunghezza e 1mt e 20 di altezza, di colore grigio ardesia.

N.5 schermi a soffitto per proiezioni di dimensioni 2mt.x2mt. motorizzati.

#### *9.2 ELENCO DEGLI ATTESTATI DI CONFORMITA', DELLE OMOLOGAZIONI, DELLE CERTIFICAZIONI DI PROVA E DEI CERTIFICATI DI RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE UNI*



## POTENZA

### RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Gli arredi dovranno essere certificati e avere rispondenza alle seguenti Norme UNI:

Classe 1 REAZIONE AL FUOCO

UNI 8593 PROVA DI RESISTENZA DEI PIANI AL CARICO  
CONCENTRATO

UNI 8594 PROVA DI FLESSIONE DEI PIANI

UNI 9085 PROVA DI URTO SULLE SUPERFICIE ORIZZONTALI E  
PROVA DI CADUTA

UNI 9243 PROVA DI RESISTENZA A FATICA DEL MECCANISMO  
AUTOMATICO DI RIBALTAMENTO DEL SEDILE

UNI 9430 PROVA DI RESISTENZA DEL SEDILE AGLI URTI  
RIPETUTI

Gli arredi forniti dovranno essere correttamente dimensionati senza sovrapporsi ad impianti esistenti; i materiali degli stessi dovranno rispettare le normative vigenti.

I certificati dei materiali componenti gli arredi dovranno essere consegnati prima dell'inizio dei lavori.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Michele SINATRA)**