

Art. 11 **SERVIZIO DI RIPRODUZIONE**

A tutti gli utenti è consentita, esclusivamente ad uso personale, la **fotoriproduzione self-service** di materiale documentario all'interno dei locali della Biblioteca. Non è permessa la riproduzione di documenti e appunti personali.

L'utente si assume anche ogni responsabilità relativa all'uso che verrà fatto del materiale riprodotto. Si applica la **normativa vigente in materia di diritto d'autore**.

Per accedere al servizio è richiesta la compilazione dell'apposito modulo e la presentazione della tessera magnetica.

All'atto della consegna del materiale l'operatore e l'utente sono tenuti ad accertarsi dello stato di conservazione dei documenti rilevando eventuali manomissioni o danni onde evitare che possano venire imputati all'utente. L'operatore provvederà ad annotare le particolarità rilevate nei modi più opportuni.

La fotoriproduzione deve essere eseguita avendo cura di non danneggiare o alterare in alcun modo lo stato di conservazione del materiale. Chiunque non ottemperi a queste norme sarà escluso temporaneamente o definitivamente dalla Biblioteca, a seconda della gravità dell'atto compiuto, con provvedimento del Responsabile e senza pregiudizio del risarcimento per eventuali danni.

Per le **tariffe** relative al servizio di riproduzione si veda l'**Allegato n. 1** del presente Regolamento, del quale costituisce parte integrante.

Sono escluse dalla fotoriproduzione le seguenti categorie di documenti:

- a) pubblicazioni anteriori al 1900;
- b) edizioni rare e di pregio;
- c) volumi in precarie condizioni di conservazione;
- d) tesi;
- e) materiale documentario che a giudizio del responsabile del servizio di consultazione e prestito non sia opportuno riprodurre con tale tecnica.

La Biblioteca può autorizzare, a giudizio del Responsabile, la riproduzione del materiale escluso dalla fotoriproduzione mediante altre tecniche di riproduzione.