

Art. 12
SERVIZIO DI PRESTITO
INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DOCUMENTI
(Interlibrary loan and document delivery)

Il Servizio di ILL&DD provvede a fornire materiale bibliografico, o riproduzioni di questo, che non faccia parte del patrimonio della BIA, tramite richiesta ad altre biblioteche italiane e straniere che assicurino la reciprocità del servizio. I documenti vengono reperiti attraverso la consultazione di cataloghi, archivi, opac e metaopac, nazionali ed esteri.

Il servizio è fornito in conformità alla normativa vigente in materia di diritto d'autore.

E' riservato ai docenti e ricercatori, ai collaboratori ed esperti linguistici, al personale tecnico-amministrativo, ai laureandi, dottorandi, specializzandi, iscritti a corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, borsisti, assegnisti, contrattisti di ricerca.

Per accedere all'ILL&DD è sufficiente esibire la tessera magnetica e compilare l'apposito modulo disponibile presso il banco distribuzione, l'ufficio preposto, o sulle pagine web della BIA. La richiesta può essere consegnata direttamente al bibliotecario addetto, o trasmessa nei modi che indicherà il responsabile.

L'utente si rivolgerà al servizio solo dopo aver controllato che i documenti di suo interesse non siano presenti nei cataloghi della BIA. Il bibliotecario, invece, verificherà che il documento richiesto non sia in fase di catalogazione presso gli uffici addetti.

Nel modulo di richiesta vanno indicati correttamente e in maniera completa i dati bibliografici relativi al documento. Il lettore può trasmettere al bibliotecario ogni dato in suo possesso utile alla localizzazione.

Le spese relative a prestiti e riproduzioni sono a carico dell'utente. L'entità di queste è variabile in base alle tariffe stabilite dalle singole biblioteche fornitrici.

Il **Tariffario** allegato al presente Regolamento (**Allegato n. 2**) - del quale costituisce parte integrante - si riferisce ai costi fissati dalla BIA e a quelli relativi a convenzioni stipulate con biblioteche o altre organizzazioni o agenzie private. In esso sono anche indicate le modalità di pagamento richieste dalla BIA.

Ogni biblioteca erogante può escludere, oppure consentire, il prestito del materiale presente in catalogo, a propria discrezione; la disponibilità di un documento è da verificarsi, quindi, caso per caso.

L'utente può far richiesta di volumi o riproduzioni fino ad un massimo di **tre** titoli alla volta nell'arco di **una settimana**. Dal momento dell'invio, la richiesta non può più essere ritirata.

Nella scelta delle biblioteche prestanti ove sia presente il documento, il bibliotecario darà la priorità a quelle italiane e a quei servizi che risultino più vantaggiosi.

Alcune condizioni di fornitura del servizio possono essere stabilite dalla biblioteca prestante (costi, durata del prestito e consultazione in sede o prestito a domicilio dei volumi, etc.). La BIA non può influire sui tempi di arrivo dei documenti che dipendono, invece, dall'organizzazione delle biblioteche prestanti, dalle modalità di spedizione e dalla regolarità del servizio postale.

All'arrivo del materiale (via fax, posta elettronica, posta, corriere etc.) l'utente viene avvertito dall'operatore. I documenti richiesti vanno ritirati durante l'orario di apertura dell'ufficio preposto a tale servizio.

Il bibliotecario provvederà ad avvisare l'utente anche in caso di esito negativo delle ricerche.

L'utente che non ritiri il materiale richiesto, entro il termine stabilito dalla BIA, è tenuto comunque a pagare le spese del servizio.

All'utente inadempiente non è concesso accedere al servizio fino a regolarizzazione della posizione.

SANZIONI

Nel **Prestito interbibliotecario**, ove sia ammesso il prestito a domicilio, in caso di ritardo nella restituzione, la Biblioteca effettuerà il sollecito via e-mail o via telefono. E' prevista la sospensione di **sessanta giorni** dal servizio di ILL&DD per un ritardo fino a **sette giorni; oltre sette giorni**, la BIA inviterà l'utente - a mezzo raccomandata A/R - a restituire il documento e infliggerà la **sospensione** di **centoventi** giorni dal servizio.

I libri **smarriti**, quelli **gravemente danneggiati o manomessi** (per es. sottolineati) dovranno essere reintegrati secondo le modalità stabilite dalla biblioteca prestante.

In caso di **danneggiamento o manomissione** l'utente sarà anche **sospeso** dal servizio prestito per **novanta giorni**.

Le spese postali relative alle comunicazioni - da trasmettere a mezzo raccomandata A/R - effettuate dalla BIA agli utenti che incorrono in sanzioni sono a carico degli utenti stessi.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla ricezione dell'invito - a restituire o reintegrare i documenti o pagare tutte le spese dovute - l'utente inadempiente sarà **escluso definitivamente dal servizio** ed eventualmente perseguito a norma di legge, ove non sussistano motivi ostativi indipendenti dalla volontà personale.

SERVIZIO INTERBIBLIOTECARIO A BIBLIOTECHE ESTERNE

Le Biblioteche italiane ed estere possono richiedere per i propri utenti documenti o riproduzioni di materiale posseduto dalla BIA. Le richieste dovranno essere inoltrate via fax, e-mail o posta a:
Università degli Studi della Basilicata – BIA - Ufficio Prestito interbibliotecario e Fornitura documenti.

Si può fare richiesta di **due unità bibliografiche** per volta, fino ad un massimo di **tre volumi**, in caso di prestito interbibliotecario, e di **cinque articoli** per volta nel Document Delivery.

Nell'espletare il servizio di riproduzione dei documenti la BIA applica la normativa vigente in materia di diritto d'autore.

L'Ufficio provvederà alla fornitura del materiale richiesto riservandosi di stabilire la modalità di spedizione.

La **durata** del prestito è di **trenta giorni** dalla data di spedizione del volume (fa fede il timbro postale).
La **restituzione** del documento dovrà avvenire a mezzo **posta raccomandata**.

Da parte delle Biblioteche richiedenti è previsto:

- l) il servizio gratuito in caso di accordi di reciprocità gratuita;
- m) il rimborso spese in francobolli o in coupon postali internazionali;
- n) il pagamento del servizio secondo il **Tariffario (Allegato n.2)**.

I pagamenti dovranno essere effettuati sul C/C postale intestato a **Università degli Studi della Basilicata – Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo**.

Causale: "Servizio ILL&DD"

Sono escluse dal servizio di ILL&DD le seguenti tipologie di documenti:

- l) opere di consultazione generali e specialistiche (enciclopedie, dizionari, repertori bibliografici e catalografici, codici, raccolte normative, etc.);
- m) manuali e libri di testo disponibili in unica copia;
- n) riviste, sia rilegate che a fascicoli;
- o) cataloghi di mostre, opuscoli, opere con tavole fuori testo, stampe,
- p) fotografie e disegni sciolti;
- q) tesi;
- r) documenti in precarie condizioni di conservazione;
- s) miscellanee;
- t) materiale su supporto non cartaceo (*non-book material*);
- l) materiale manoscritto, o a stampa, di particolare pregio storico, artistico e di rarità (e, comunque, documenti editi prima del '900);
- m) materiale del quale il donatore o il testatore ne abbia vietato il prestito;
- n) banche dati, opere a fogli mobili.

La BIA si riserva, comunque, di valutare caso per caso la concessione di un documento per il servizio interbibliotecario.

Nel caso di smarrimento o danneggiamento del materiale prestato la BIA chiederà il rimborso sulla base del suo costo reale o stimato. Tuttavia, se una biblioteca richiedente si rende responsabile di ripetute e gravi inosservanze delle norme stabilite, la BIA può decidere di sospendere il rapporto di reciprocità di servizio.

La BIA è disponibile ad aderire a progetti, nazionali ed internazionali, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità del servizio interbibliotecario.