



SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

IMPEGNO N° _____ / _____

POTENZA, _____

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
S E D E

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESA SU FONDO ECONOMALE

Il sottoscritto _____ chiede il rimborso sul
fondo economale per la seguente spesa _____

(*) inventariabile oppure non inventariabile

(*) SE INVENTARIABILE SPECIFICARE LA FUTURA UBICAZIONE DEL MATERIALE STUDIO O
LABORATORIO N° _____ PIANO _____

La spesa di EURO _____ (+ IVA) è stata effettuata presso la ditta _____

Via _____ n. _____ Cap. _____ Città _____

Cod.Fisc. _____ P. IVA _____ Tel. _____ Fax _____

(**) Il sottoscritto fa presente che la spesa graverà sui seguenti fondi _____
intestati al Prof./Dott. _____

(**) solo se la spesa dovrà gravare sui fondi "didattica" specificare il corso _____

IL TITOLARE DEL FONDO

IL RICHIEDENTE

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

VISTO PER LA DISPONIBILITA' CONTABILE

Cap. : _____

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

(Dott. Raffaele Graziuso)

VISTO: SI AUTORIZZA
IL DIRETTORE
(Prof. Tommaso Cataldi)

PER RICEVUTA

DATA _____