

AVVISO

**PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE RELATIVE AL PERSONALE ASSUNTO CON
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n.693 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Leg.vo del 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Leg.vo 30/06/2003, n. 196 contenente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. 299 del 30/06/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 159 del 11/07/2003 e successive modificazioni;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale del comparto Università vigente;
- VISTA la L. 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria 2007) ed in particolare il comma 519 dell'art. 1, in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;
- VISTA la direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministero della Funzione pubblica relativa all'applicazione della norma sopra citata;
- VISTO l'estratto del verbale n. 03/07 del 17/05/2007 dell'incontro fra le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale;
- VISTO il Piano di "Rimodulazione del fabbisogno del personale per l'anno 2007", approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con rispettive delibere del 12/06/2007 e del 28/06/2007;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del **25/07/2007**, con la quale è stato approvato il **"Regolamento per le Procedure di Stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Università degli Studi della Basilicata"**;
- VISTO il **Regolamento per le Procedure di Stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Università degli Studi della Basilicata**", affisso all'albo ufficiale di questo Ateneo e reso disponibile per via telematica sul sito dell'Università della Basilicata <http://www.unibas.it> "Norme e Regolamenti" il 06/09/2007, emanato con D.R. 448 del 06/09/2007;
- VISTA la Legge 7.8,1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- TENUTO CONTO che verrà rispettato, per le spese del personale, il vincolo del 90% dei trasferimenti statali sul fondo per il finanziamento ordinario previsto dall'ali. 51 comma 4, della legge 27.12.1997, n. 449;
- TENUTO CONTO della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 1, comma 105 della Legge 3 1/12/2004 n. 311;
- ESAMINATO ogni opportuno elemento:

DISPONE

Art. 1 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE

Ai sensi dell'art. 1 - comma 519 - della L. 27/12/2006, n. 296, vengono avviate le procedure di

stabilizzazione del personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi della Basilicata.

L'Università degli Studi della Basilicata attiva le procedure di stabilizzazione su posti di:

- **Categoria C** per le aree: “Amministrativa” e “Tecnica - Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati”;
- **Categoria D** per le aree: “Amministrativa-gestionale” e “Tecnica - Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati”.

Le stabilizzazioni saranno effettuate in relazione alle vacanze della vigente dotazione organica ed al fabbisogno di personale come stabilito nel “Piano di rimodulazione del fabbisogno del personale” e, comunque, fino a concorrenza delle risorse economiche.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla procedura di stabilizzazione il personale che ne faccia domanda, in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, che si trovi in una delle seguenti posizioni:

- A.1) in servizio presso l'Università della Basilicata alla data del 01/01/2007 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, e che, alla stessa data, abbia maturato almeno tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

ovvero

- A.2) in servizio presso l'Università della Basilicata alla data del 01/01/2007 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e che, alla stessa data, abbia maturato almeno tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni nel quinquennio 1/01/2002- 31/12/2006;

ovvero

- A.3) in servizio presso l'Università della Basilicata alla data del 01/01/2007 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, che consegua l'anzianità di servizio di almeno tre anni complessivi, anche non continuativi, successivamente al 1 Gennaio 2007, in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006;

ovvero

- A.4) non in servizio presso l'Università della Basilicata, né presso altra Pubblica Amministrazione alla data del 1 Gennaio 2007 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ma che abbia maturato, per ultimo presso l'Università della Basilicata, un'anzianità di servizio di almeno tre anni complessivi, anche non continuativi, in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla data del 01/01/2007, cioè tra il 1 Gennaio 2002 e il 31 Dicembre 2006.

- B) essere stato assunto mediante procedura selettiva di natura concorsuale;

- C) essere altresì in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per cui si presenta istanza di stabilizzazione;
- D) non essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure di stabilizzazione.

Art.3 - PRIORITÀ NELLE STABILIZZAZIONI

La stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

PRIORITÀ 1:

- a. Dipendenti dell'Università della Basilicata che abbiano maturato il requisito dei tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, svolti presso l'Università medesima (**come previsto all'art. 2 - punto A.1**);
- b. Ex-dipendenti dell'Università della Basilicata che abbiano maturato il requisito dei tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, svolti presso l'Università medesima nel quinquennio 1/01/2002-31/12/2006 (**come previsto all'art. 2 - punto A.4**);

PRIORITÀ 2:

Dipendenti dell'Università della Basilicata che abbiano maturato il requisito dei tre anni di servizio sommando periodi svolti presso diverse Amministrazioni Pubbliche nel quinquennio 1/01/2002-31/12/2006 (**come previsto all'art. 2 - punto A.2**);

PRIORITÀ 3:

Dipendenti attualmente in servizio presso l'Università della Basilicata che matureranno il requisito dei tre anni di servizio in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/09/2006. In tale ultimo caso i dipendenti potranno essere stabilizzati successivamente alla scadenza del triennio (**come previsto all'art. 2 - punto A.3**).

Art. 4 - REGOLE DI STABILIZZAZIONE

Per il personale che raggiunga il requisito dei tre anni di anzianità presso l'Università della Basilicata sommando periodi svolti presso altre Amministrazioni Pubbliche, si farà riferimento a procedure selettive svolte unicamente per l'accesso alle categorie ed aree del Comparto Università.

Dovrà sostenere la procedura selettiva anche il personale dell'Università della Basilicata che abbia maturato il requisito dei tre anni a tempo determinato in forza di assunzione da graduatorie per esigenze straordinarie o sostitutive (ed. semestrali), per le quali non fosse prevista alcuna prova selettiva.

La stabilizzazione avverrà nella medesima categoria ed area nella quale è stato maturato il requisito dei tre anni di anzianità. Nel caso in cui i tre anni siano il risultato della sommatoria di rapporti svolti in categorie diverse, la stabilizzazione avverrà nell'ultima categoria/area di inquadramento.

Nel caso in cui i tre anni di servizio siano stati svolti presso l'Università della Basilicata, i contratti a tempo determinato del personale destinatario delle norme sulla stabilizzazione sono prorogati ex-lege fino alla conclusione delle procedure ed alla stipula del relativo contratto a tempo indeterminato.

Il personale di cui al precedente comma già cessato dal servizio per effetto della scadenza finale del contratto è riammesso in servizio, su richiesta, nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato comporterà la contestuale rinuncia, da parte dell'interessato, ad ogni eventuale posizione in qualità di idoneo in graduatorie di concorsi pubblici di categoria o area professionale uguale a quella di inquadramento.

Sono fatti salvi i diritti relativi alla presenza in graduatorie di concorsi pubblici di categoria o area professionale diversa.

Art. 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice, in modo conforme al modello allegato A), dovrà essere presentata entro il termine perentorio, **a pena di esclusione, di 15 giorni, che decorreranno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata sito al Rettorato – Via Nazario Sauro, 85 - piano terra -, nonché sul sito internet all'indirizzo <http://www.unibas.it> sezione “Bandi reclutamento”.**

La domanda deve essere indirizzata a:

MAGNIFICO RETTORE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
UFFICIO RECLUTAMENTO
VIA NAZARIO SAURO, 85
85100 POTENZA

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione può essere presentata direttamente a questa Università – Direzione Amministrativa – Palazzo del Rettorato, II piano – Via Nazario Sauro, n85 – 85100 POTENZA, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo è prorogato, di diritto, al giorno seguente non festivo.

Gli interessati possono avvalersi dello schema allegato di domanda, disponibile anche sul sito dell'Università della Basilicata, all'indirizzo <http://www.unibas.it> sezione “Bandi reclutamento”.

Il candidato deve apporre sulla busta contenente la domanda di partecipazione il seguente oggetto: **“Procedura di stabilizzazione”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al candidato, ai suoi ausiliari, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

I candidati sono ammessi alla procedura di stabilizzazione con riserva.

Saranno escluse dalla procedura di stabilizzazione le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine suindicato.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con Provvedimento motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione per difetto dei requisiti.

Non verranno presi in considerazione i servizi svolti presso altre Amministrazioni/Enti pubblici per i quali non sia indicato in modo preciso il *tipo di contratto subordinato a tempo determinato*, il *periodo di svolgimento*, la *Pubblica Amministrazione presso cui si è svolto il servizio*.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 6 - COMMISSIONI

Il Direttore Amministrativo nominerà apposite commissioni per l'esame delle istanze di stabilizzazione.

Di tale provvedimento sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata sito al Rettorato – Via Nazario Sauro, 85 - piano terra -, nonché sul sito internet all'indirizzo <http://www.unibas.it> sezione “Bandi reclutamento”.

Art. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie sono predisposte, distinte per categoria e area, sulla base della complessiva anzianità di servizio tenendo conto delle priorità di cui all'art. 3.

A parità di posizione, la preferenza è determinata dalla minore età.

Le dichiarazioni rese nelle domande che verranno utilizzate per la formulazione delle graduatorie hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Direttore Amministrativo, sono immediatamente efficaci e sono pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata sito al Rettorato – Via Nazario Sauro, 85 - piano terra -, nonché sul sito internet all'indirizzo <http://www.unibas.it> sezione “Bandi reclutamento”.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

A tali graduatorie non si applicano le disposizioni sulla validità e proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici.

Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. vigente del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

L'assegnazione del personale stabilizzato avverrà in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ateneo derivanti dalla programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Nel caso in cui il periodo di prova non sia già stato espletato nella categoria/area corrispondente a quella di inquadramento, il lavoratore assunto a tempo indeterminato sarà sottoposto al periodo di prova di mesi tre di effettivo servizio.

L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla verifica della compatibilità finanziaria

nel bilancio di Ateneo con il vincolo del 90% previsto dalla Legge n. 449/97.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Basilicata – Ufficio Reclutamento- per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Basilicata – Via Nazario Sauro, 85 - POTENZA, titolare del trattamento.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Giovanna Brienza – Responsabile dell' Ufficio Reclutamento– Università degli Studi della Basilicata – Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza (Tel. 0971/202498 – 202764 - 202333).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata sito al Rettorato – Via Nazario Sauro, 85 - piano terra ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo <http://www.unibas.it> sezione “Bandi reclutamento”.

Potenza, 03/10/2007

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe PADUANO)

determinato con Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla data del 1° gennaio 2007, cioè tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.

Ai fini di quanto sopra, 1 sottoscritt specifica quanto segue:

- di aver stipulato i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (con l'indicazione della categoria e dell'Area) con l'Università della Basilicata, specificando la procedura selettiva superata.

(Devono essere indicati i soli servizi svolti nel quinquennio 01/01/02 -31/12/06)

Procedura selettiva	CAT/AREA	Dal	Al	Durata	Sede di Servizio

- di aver stipulato i seguenti contratti **di lavoro subordinato a tempo determinato** (con l'indicazione della categoria e dell'Area) con altre Amministrazioni Pubbliche, specificando la procedura selettiva superata.

(Devono essere indicati i soli servizi svolti nel quinquennio 01/01/02 – 31/12/06)

Procedura selettiva	CAT/AREA.	Dal	Al	Durata	AMMINISTRAZIONI PRESSO CUI SI E' SVOLTO IL SERVIZIO

N.B.: Non saranno valutati i servizi per i quali non sono indicati in modo compiuto il tipo di contratto subordinato a tempo determinato, il periodo di svolgimento la Pubblica Amministrazione presso cui si è svolto il servizio.

I sottoscritt dichiara, inoltre:

- di non aver presentato analoga domanda presso altra Amministrazione Pubblica;
- di prestare attualmente servizio presso _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per cui presenta istanza di stabilizzazione):

_____ conseguito presso _____, in data _____.

- Di essere stato assunto mediante procedura selettiva di natura concorsuale;
- Di non essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni / Enti Pubblici.

I sottoscritt dichiara, altresì:

- di essere residente nel Comune di _____, Provincia di _____, c.a.p. _____, via _____, n. _____;
- di essere cittadino__ italian__ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (in tale ultimo caso, indicare lo Stato);
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____, Prov. di _____; oppure:
- di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per _____;
- di essere, nei riguardi del servizio di leva, nella seguente posizione: _____;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico sia in Italia che all'estero;
(in caso contrario - anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, oppure applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ecc. - indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale si chiede la stabilizzazione;

- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat__ decadut__ da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziat__ ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

__l__ sottoscritt__ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Università della Basilicata non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

P.za/Via/C.so _____ n. _____ C.a.p. _____

Comune _____ Provincia _____ Tel _____

Nominativo indicato c/o l'abitazione (*se diverso dal proprio*) _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

__l__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- ◆ Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Data _____

Firma _____