

SCADENZA ore 13.00 del 28/11/2007

Provvedimento n.14/2007

IL DIRETTORE DEL CASD

- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n. 693 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO Il D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO il D.L.vo n. 276 del 10/09/2003;
- VISTA la Circolare 15 Luglio 2004, n. 4/04 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – “*Collaborazioni coordinate e continuative. Presupposti e limiti alla stipula dei contratti. Regime fiscale e previdenziale. Autonomia contrattuale*” – pubblicata sulla G.U.R.I. – Serie generale – n. 203 del 30/08/2004;
- VISTO Il decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 (in Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 153 del 4 luglio 2006), coordinato con la legge di conversione 4 agosto 2006, n. 248, in Gazzetta Ufficiale serie generale - n. 186 del 11 agosto 2006), recante: «Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale.» ed in particolare l'art. 32 “Contratti di Collaborazione”;
- VISTO il “Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università degli Studi della Basilicata”, emanato con D.R. n. 449 del 06/09/2007;
- VISTO il verbale **n. 04 del 30/10/2007** con il quale il Consiglio del CASD ha deliberato **l'attivazione della procedura selettiva finalizzata al conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa - della durata di 12 mesi, con fondi del Progetto: “Materaorienta”** per lo svolgimento della seguente attività: “supporto contabile ed amministrativo con riferimento alla gestione del bilancio, al trattamento economico dl personale a progetto in servizio presso il C.A.S.D., alla relativa anagrafe ed alla attività di front office”.

CONSIDERATA l'impossibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni che saranno oggetto della collaborazione, così come confermato dalla nota n. del a firma del Direttore Amministrativo

CONSIDERATA la natura temporanea dell'incarico e la prestazione altamente qualificata, non rientrante fra i compiti propri del personale dipendente;

CONSIDERATO che il Consiglio del CASD nella seduta del 27 settembre 2007 ha previsto la disponibilità finanziaria di € 15.000,00 oltre gli oneri previdenziali, assicurativi e dell' IRAP a carico dell'Amministrazione. a gravare sul Capitolo di Bilancio del CASD 03 03 0601 - Personale esterno – collaboratore a contratto per attività di front-office – (biennale) del corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATA la necessità di avviare il procedimento di selezione succitato;

D I S P O N E

**Art. 1** - E' indetta una procedura selettiva comparativa, per titoli ed esami (colloquio), presso il *Centro di Ateneo per i Servizi e il Supporto alla Didattica per la sede di Matera (C.A.S.D.)* – **per lo svolgimento della seguente attività** : “supporto contabile ed amministrativo con riferimento alla gestione del bilancio, al trattamento economico dl personale a progetto in servizio presso il C.A.S.D., alla relativa anagrafe ed alla attività di front office”.

La spesa pari ad **€ 15.000,00 (quindicimila)** oltre gli oneri previdenziali, assicurativi e dell' IRAP a carico dell'Amministrazione graverà sul Capitolo di Bilancio del CASD: 03 03 0601 -

Personale esterno – collaboratore a contratto per attività di front-office – (biennale) del corrente esercizio finanziario.

Gli incarichi di lavoro autonomo vengono conferiti quando non sia possibile avvalersi di prestazioni ordinarie e straordinarie del personale interno ovvero quando l'attività da svolgere non rientri nella normale organizzazione dell'Ateneo e, dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili.

Gli incarichi di collaborazione non sono rinnovabili, mentre sono prorogabili quelli legati a specifici progetti a loro volta prorogati.

**Art. 2** - La procedura selettiva, **per titoli ed esami (colloquio)**, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare **un contratto di collaborazione coordinata e continuativa** idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico:

**“supporto contabile ed amministrativo con riferimento alla gestione del bilancio, al trattamento economico del personale a progetto in servizio presso il C.A.S.D., alla relativa anagrafe ed alla attività di front office”.**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, con la libertà di organizzare la prestazione fuori da vincoli di orario, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

La collaborazione deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura universitaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 3** - La durata della prestazione è di mesi **12 (dodici)** per un numero di ore pari a 1.500 e prevede un corrispettivo di **€15.000,00 (quindicimila/00)**, oltre gli oneri previdenziali, assicurativi e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione.

I pagamenti sono soggetti alle ritenute le cui misure percentuali saranno adeguate ai sensi della normativa di volta in volta vigente

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **Art. 4 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva sono:

- **Titolo di studio:**

**LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO RILASCIATA DALLE FACOLTA' DI, ECONOMIA, GIURISPRUDENZA LINGUE E LETTERATURE STRANIERE, SCIENZE DELLA FORMAZIONE LETTERE E FILOSOFIA O EQUIPOLLENTE**

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);

- **Cittadinanza italiana o di altro stato membro della UE**, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Esperienza certificata in attività analoghe presso la Pubblica Amministrazione della durata di almeno 1 anno mediante contratto di lavoro a tempo determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla stipula del contratto.

## Art.5 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, in conformità allo schema esemplificativo (Allegato A), corredata del curriculum vitae e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B), con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità, dovrà essere indirizzata al *Centro di Ateneo per i Servizi e il Supporto alla Didattica per la sede di Matera (C.A.S.D.)* – Università degli Studi della Basilicata – Via San Rocco, 3 – 75100 MATERA – e **dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 28/11/2007.**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva può essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- Consegnata direttamente alla segreteria del *Centro di Ateneo per i Servizi e il Supporto alla Didattica per la sede di Matera (C.A.S.D.)* di questa Università — **Via San Rocco, 3 – 75100 MATERA**, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00;
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere; in tal caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine suindicato.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine. Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo presso l'Ateneo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dai Regolamenti della USB.

## Art.6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre alla precisa indicazione della procedura selettiva cui intende partecipare, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta) ;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) il possesso del **titolo di studio richiesto all'art. 4** con l'indicazione della votazione, della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente), nonché di aver svolto attività analoghe presso Pubbliche Amministrazioni della durata di almeno 1 anno, specificando l'Ente, la sede, la tipologia del contratto e l'oggetto dello stesso.
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in quest'ultima ipotesi, godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione – ed i procedimenti penali pendenti – comprese l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
- i) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- l) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

- n) di non essere dipendente dell'Università della Basilicata, titolare di assegno di ricerca o di altri contratti di diritto privato con la stessa Università aventi quali oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative.
- o) Di non essere/essere dipendente pubblico.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, **da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato** rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- ◆ Copia fotostatica di un valido documento di identità.
- ◆ Certificato attestante l'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni in analoghe attività per almeno un anno;
- ◆ Curriculum vitae debitamente sottoscritto dove devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti **corredato**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B), con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
- ◆ Pubblicazioni, documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- ◆ Elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti presentati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione; l'elenco se redatto ai sensi dell'allegato modello B) al presente bando, varrà quale dimostrazione dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/00;
- ◆ Elenco dettagliato contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- ◆ Certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (per i candidati portatori di handicap).

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/00 compilando l'allegato B).

Quanto sopra va dichiarato analiticamente con indicazione di data, luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata.

I titoli/pubblicazioni possono, altresì, essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 (allegato B).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine stabilito all'art. 5 del presente bando.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Sul plico contenente la domanda è indispensabile inserire la seguente dicitura:

**“SELEZIONE CO.CO.CO. “supporto contabile ed amministrativo con riferimento alla gestione del bilancio, al trattamento economico dl personale a progetto in servizio presso il C.A.S.D., alla relativa anagrafe ed alla attività di front office”.**

#### **Art. 7 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

**Saranno escluse dalla procedura selettiva le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine suindicato.**

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con Provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del CASD, sarà composta dal Presidente e da altri due componenti, di cui uno con funzioni di Segretario.

#### **Art. 9 - TITOLI**

**I candidati saranno valutati comparativamente, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli ed a seguito di colloquio.**

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di **40 punti per la valutazione dei titoli e 60 punti per il colloquio**.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, procederà a definire i criteri generali per la valutazione dei titoli e del colloquio, da formalizzare nei relativi verbali.

**La valutazione dei titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante affissione all'Albo della sede d'esame : Università Studi Basilicata – Centro di Ateneo per i Servizi e il Supporto alla Didattica per la sede di Matera (C.A.S.D.) di questa Università — Via San Rocco, 3 – 75100 MATERA– Sala Riunioni**

Il punteggio riservato ai **titoli è 40 punti**.

**I titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a selezione, sono i seguenti :**

- 1) Voto di laurea;**
- 2) Corsi di specializzazione;**
- 3) Dottorato di ricerca**
- 4) Pubblicazioni scientifiche;**
- 5) Esperienze lavorative inerenti l'oggetto dell'incarico.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata e dovranno pervenire, in allegato alla domanda, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. In luogo della copia autenticata dei titoli potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale (allegato B). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo. I titoli possono essere autocertificati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/00 compilando l' allegato B.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

Relativamente alle pubblicazioni queste saranno valutate solo se regolarmente edite (ad esclusione quindi dei lavori dichiarati in corso di pubblicazione) ovvero per le quali risultino adempiute le formalità di deposito della copia a stampa, ai sensi del Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660 (tali obblighi si riferiscono alla consegna, da parte di ogni stampatore, di quattro esemplari di qualsivoglia suo stampato o pubblicazione alla prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed alla locale procura della Repubblica).

**I lavori redatti in collaborazione possono essere considerati come titoli utili, solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.**

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati a questa o altra Università.

**Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, conformemente all'allegato modello B.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 10 – PROVA DI ESAME**

I candidati saranno selezionati dalla Commissione, nominata con Provvedimento del Direttore del CASD, che determinerà la graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio.

**Il punteggio riservato al colloquio è 60 punti.**

Il colloquio, espletato ai sensi dell'art.12 del D.P.R. D.P.R. 30/10/1996, n. 693 con cui sono state apportate modifiche al citato D.P.R. 487/94, si intenderà superato con una votazione di almeno **42/60**.

**La prova di esame consisterà in un colloquio su:**

- **Elementi di contabilità di Stato con particolare riferimento all'autonomia contabile delle Università, stato giuridico del personale Universitario, capacità di relazione con il pubblico con particolare riferimento all'utenza studentesca, conoscenza informatica (pacchetto office).**

#### **Art.11 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME**

In data **30/11/2007** sarà reso disponibile solo per via telematica sul sito dell'Università degli Studi della Basilicata (<http://www.unibas.it>) sezione "Bandi Reclutamento" l'avviso con cui saranno resi noti:

- **l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva nonché quello dei non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione dell'avviso.**

Con il suddetto avviso potrà essere eventualmente rinviata la data di svolgimento della prova di esame, nonché essere comunicati l'eventuale nuova sede, data ed ora di svolgimento della stessa.

I candidati ammessi alla procedura selettiva sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede sottoindicate:

<b>DATA PROVA DI ESAME</b>	<b>SEDE DI SVOLGIMENTO PROVA</b>
<b>05/12/2007 ore 10.00</b>	<b>Università Studi Basilicata CASD – Sala Riunioni – Via San Rocco, 3 - 75100 MATERA</b>

**La pubblicazione del suddetto calendario della prova di esame (colloquio) ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun preavviso, nella data e presso la sede di esame indicate..**

**La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

**La Commissione giudicatrice immediatamente prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.**

**Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.**

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Alle prove il candidato dovrà essere munito, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art.35 comma 2 del D.P.R.445/00: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

### **Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio o riportato nel colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggi tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito della selezione, unitamente a quella dei vincitori della selezione, è approvata con Provvedimento del Direttore Amministrativo.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata nei termini di validità della stessa per analoghe esigenze, anche per differenti periodi.

Il contratto **di collaborazione coordinata e continuativa** sarà stipulato con il candidato vincitore della procedura selettiva.

In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto "ipso iure" qualora il contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge o nei suoi confronti venga applicato uno dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e quater della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e potrà essere conferito contratto **di collaborazione coordinata e continuativa** per il restante periodo, secondo l'ordine della graduatoria di merito compilata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Provvedimento del Direttore Amministrativo.

#### **Gli interessati devono, alla data di stipula del contratto, presentare :**

- 1) fotocopia del codice fiscale;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, comprovanti i seguenti stati, fatti e qualità personali:
  - a) data e luogo di nascita;
  - b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
  - c) godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
  - d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione - ed i procedimenti penali pendenti - comprese l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
  - e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;

- f) aver svolto esperienza in analoghe attività per almeno 1 anno presso pubbliche Amministrazioni
- g) di non essere dipendente dell'Università della Basilicata, titolare di assegno di ricerca o di altri contratti di diritto privato con la stessa Università aventi quali oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative.
- h) di non essere/essere dipendente pubblico. (In caso affermativo allegare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza).

**Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.**

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sig. Antonio Grassi – Responsabile Amministrativo del *Centro di Ateneo per i Servizi e il Supporto alla Didattica per la sede di Matera* (C.A.S.D.) — **Via San Rocco, 3 – 75100 MATERA** – (Tel. 0835/253076)

#### **Art. 14 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi vigenti in materia.

#### **Art. 15 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato all'albo ufficiale del *Centro di Ateneo per i Servizi e il Supporto alla Didattica per la sede di Matera* (C.A.S.D.) di questa Università — **Via San Rocco, 3 – 75100 MATERA** e sarà reso disponibile anche per via telematica sul sito dell'Università degli Studi della Basilicata – Potenza - <http://www.unibas.it> sezione “**Bandi Reclutamento**”.

#### **Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento dell'Università degli Studi della Basilicata - Potenza - e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto individuale di lavoro.

Matera, 08/111/2007

F.TO IL DIRETTORE  
(prof. Ferdinando Mirizzi)



Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;  
(In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi).
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione - ed i procedimenti penali pendenti - comprese l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso)\_\_\_\_\_;
6. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
7. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere dipendente dell'Università della Basilicata, titolare di assegno di ricerca o di altri contratti di diritto privato con la stessa Università aventi quali oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative.
9. di non essere / essere dipendente pubblico.

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Università della Basilicata non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

P.za/Via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Comune - \_\_\_\_\_ - Provincia (\_\_\_\_\_) Telefono \_\_\_\_\_

Nominativo indicato c/o l'abitazione (se diverso dal proprio) \_\_\_\_\_

**Solamente per i cittadini appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea:**

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza
- SI**
- NO** per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
(barrare la casella interessata)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ◆ Copia fotostatica di un valido documento di identità.
- ◆ Certificato attestante l'esperienza svolta presso Università italiane in analoghe attività
- ◆ Curriculum vitae debitamente sottoscritto dove devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti **corredato**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa

utilizzando l'allegato B), con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità;

- ◆ Pubblicazioni, documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- ◆ Elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti presentati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione; l'elenco se redatto ai sensi dell'allegato modello B) al presente bando, varrà quale dimostrazione dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/00;
- ◆ Elenco dettagliato contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- ◆ Certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (per i candidati portatori di handicap)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

**Il dichiarante\***

\_\_\_\_\_

---

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti  
*dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104*

**\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi:**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il dichiarante\***

\_\_\_\_\_

- La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 -comma 1- del D.P.R. 445/00.

**ALLEGATO B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D..P.R. n.445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
cognome coniuge \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_. (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/00

D I C H I A R A

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

\* La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 -comma 1-del D.P.R. 445/00, è sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato B) si precisa che :

- 1 il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione ( certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
- 2 i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo " .... Tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale....";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, conformemente all'allegato modello B.
4. per i titoli di studio indicare la natura del diploma, la data di conseguimento, l'Istituto/Ateneo, la votazione;
5. per gli attestati di qualificazione e/o specializzazione specificare la natura del corso di qualificazione o specializzazione, l'Ente organizzatore, il periodo di frequenza , l'eventuale votazione finale;
6. per l'attività lavorativa specificare l'esatto periodo di svolgimento dell'attività, l'Ente pubblico o privato di riferimento nonché la qualifica o categoria rivestita.

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac-simile di dichiarazioni sostitutive:

#### D I C H I A R A

- di essere in possesso del seguente titolo \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
  - di aver svolto la seguente attività \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ mediante contratto(indicare la tipologia del contratto) \_\_\_\_\_ per la durata di \_\_\_\_\_
  - che la copia dei seguenti titoli/pubblicazioni :
    1. \_\_\_\_\_ composto da n. \_\_\_\_\_ pagine
    2. \_\_\_\_\_ composto da n. \_\_\_\_\_ pagine
- ecc.

è/sono conforme/i all'originale.

- Che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ Indicare la madrelingua ]

ALTRA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>[ Indicare la lingua ]</b>  [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>