



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
STORICHE, LINGUISTICHE E ANTROPOLOGICHE

Data _____ prot n. _____

Al Direttore del Dipartimento
Sede

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE^(*)

__l__ sottoscritt__ _____ chiede il rimborso delle
spese sostenute: _____

e allega alla richiesta la seguente documentazione:

per un importo complessivo di Euro _____ (inventariabile non inventariabile)

__l__ sottoscritt__ in merito alla presente richiesta, dichiara che la spesa graverà sui
seguenti fondi: _____, intestati a _____.

IL RICHIEDENTE

IL TITOLARE DEL FONDO

Visto per la disponibilità contabile

IL SEGRETARIO AMM.VO

Visto si autorizza

IL DIRETTORE
(prof. Francesco PANARELLI)

^(*) Si può ricorrere al rimborso spese solo per importi minimi che comunque devono essere concordati preventivamente con il Segretario Amministrativo.