







**N.B.** Ove la sottoscrizione dell'istanza non sia apposta in presenza del dipendente addetto, l'istanza medesima deve essere presentata unitamente a copia fotostatica ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del D.P.R. n.445/2000).

I dati personali contenuti nel presente modulo sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità istituzionali (vedi D.lvo. n.196/03).

## **ISTRUZIONI**

*La presente domanda d'immatricolazione va compilata con caratteri a stampatello in forma chiara e leggibile in ogni sua parte rispettando il tracciato (un carattere per casella),*

*barrando*

*le caselle che interessano ed usando abbreviazioni efficaci nel caso in cui il numero delle*

*caselle a disposizione è insufficiente per contenere la dizione per esteso.*

*Il modulo completo di documentazione, deve essere consegnato agli Uffici della Segreteria Studenti dal 1° Agosto e fino alle varie scadenze.*

*Alla suddetta domanda, devono essere allegati i seguenti documenti:*

- 1) due fotografie uguali formato tessera, di cui una legalizzata utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione;*
- 2) domanda, su modulo prestampato, di richiesta di adeguamento del pagamento delle tasse e dei contributi con allegata la certificazione ISEE del proprio nucleo familiare (facoltativo);*  
*N.B. LA MANCATA PRESENTAZIONE, ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE DELLA SUDETTA DOMANDA COMPORTA IL CONSEGUENTE PAGAMENTO DELL'INTERO AMMONTARE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI.*
- 3) Certificazione medica rilasciata dall'ASL competente per gli studenti portatori di handicap con una invalidità riconosciuta;*
- 4) dichiarazione resa dallo studente ai sensi del D.lvo n.196/03;*
- 5) ricevuta del versamento della prima rata delle tasse Universitarie effettuato tramite bonifico bancario su modulo predisposto dall'Università.*