

## Provvedimento n. 594

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università per il quadriennio 1998-2001 ed in particolare l'art. 32, comma 4;
- VISTE** le norme richiamate nel sopra citato art. 32 del C.C.N.L. ed in particolare l'art. 9 del D.P.R. 3 agosto 1990, n. 319;
- VISTA** anche la Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed in particolare l'art.10, comma 1;
- CONSIDERATO** che alla data del 1° gennaio 2003 erano in servizio 290 unità di personale tecnico-amministrativo di cui al C.C.N.L.;

### DISPONE

- art. 1** Il personale tecnico-amministrativo ha diritto di beneficiare, su domanda, di permessi straordinari retribuiti per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami e per la preparazione dell'esame finale.
- art. 2** Ai sensi e per gli effetti della succitata norma, per l'anno accademico 2003/2004, viene individuato un contingente di 9 unità di personale tecnico-amministrativo, pari al 3% delle unità in servizio al 1° gennaio 2003.
- art. 3** Compatibilmente con le esigenze di servizio, a ciascun dipendente avente diritto potranno essere concessi permessi straordinari retribuiti, da fruire nell'anno accademico, nella misura massima di 150 ore annue individuali, comprensive del tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
- art. 4** Il personale interessato dovrà inoltrare a questa Amministrazione, entro e non oltre il 28/11/2003, istanza corredata dall'indicazione dell'iscrizione al corso di studi prescelto. Successivamente, i destinatari del beneficio dovranno documentare la frequenza ai corsi nonché gli esami sostenuti, a norma delle leggi vigenti. In mancanza di tale documentazione giustificativa i permessi utilizzati saranno considerati come periodi di assenza, non retribuita, per motivi di studio.
- art. 5** Qualora le richieste superino il contingente individuato all'art. 2 del presente provvedimento, verranno concessi i permessi secondo il sottoindicato ordine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 3 agosto 1990, n. 319 e dall'art. 17 del D.P.R. 17/1/1990, n. 44:
- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post- universitari, abbiano superato gli esami degli anni precedenti;

b) dipendenti che frequentino l'anno di corso che precede l'ultimo e, successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentino gli anni ancora anteriori, escluso il primo, ferma restando per gli studenti universitari e post-universitari la condizione di cui alla lettera a);

c) dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche e formative, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b );

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui alle lettere a), b) e c), la precedenza è accordata, nell'ordine ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

A parità di condizioni, i permessi saranno accordati ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi medesimi per lo stesso corso di studi e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

**art. 6** Il lavoratore studente, il cui lavoro sia articolato in turni, ha inoltre diritto ad essere adibito a turni che facilitino la frequenza ai corsi di studio e la preparazione degli esami e di rifiutare prestazioni di lavoro straordinario che gli vengano eventualmente richieste dall'Amministrazione.

**art. 7** Si fa salva l'eventuale applicazione di criteri diversi che dovessero intervenire nel periodo intercorrente tra l'emanazione del presente provvedimento e la redazione della graduatoria.

**art. 8** Il presente provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Università e dello stesso sarà data comunicazione alle Organizzazioni Sindacali regolarmente costituite presso questo Ateneo.

**Potenza, 7 novembre 2003**

**Il Direttore Amministrativo  
(dott. Lucio Orlando)**